

## Daftar Isi

Pengarah Kuliah.....	1
Bentuk dan Isi Laporan Mingguan/Laporan Akhir.....	1
Petunjuk Tugas Minggu Pertama (10-16 April 2008).....	2
Petunjuk Tugas Minggu Kedua (17-23 April 2008).....	3
Petunjuk Tugas Minggu Ketiga (24 April - 30 April 2008).....	3
Petunjuk Tugas Minggu Keempat (2-14 Mei 2008).....	4
Petunjuk Tugas Minggu Kelima (15-21 Mei 2008).....	5
Petunjuk Pembuatan Laporan Akhir (28 Mei 2008).....	5
Catatan Tambahan.....	6

## Pengarah Kuliah

RahmatM.Samik-Ibrahim at mti08 dt vlsm dt org

## Bentuk dan Isi Laporan Mingguan/Laporan Akhir

1. Nama berkas: "PX-0M-laporan.pdf" [0M=minggu PX=nama pokja]. Contoh "P160-01-laporan.pdf"; laporan kelompok P160, minggu pertama.
2. Format dokumen "PDF" dengan ukuran kertas "A4".
3. Kumpulkan ke SCELE, tugas ini "AS-IS" walau pun belum rampung. Terlambat mengumpulkan dianggap tidak mengumpulkan. Pengumpulan laporan agar diketahui semua anggota. **Jangan sampai mengumpulkan lebih dari satu versi laporan!**
4. Nama lengkap para anggota (sesuai SIAK) berikut semua alamat email.
5. Berikan notasi Hak Cipta yang sekurangnya memberikan izin untuk menayangkan tugas tersebut kepada publik secara permanen.

### CONTOH:

*(c) 2008 Pokja 260 (P260) MTI UI. Silakan menyalin dan/atau memodifikasi dokumen ini selama tidak menghapus nota hak cipta ini! Ketentuan ini tidak berlaku untuk produk adaptasi dengan nota Hak Cipta terpisah.*

6. Hindari "**cut and paste**" gambar dan tulisan pihak ketiga. Apabila terpaksa mengutip, sebutkan sumbernya dengan jelas, serta cantumkan sebagai daftar pustaka.
7. Laporan minggu berikutnya merupakan perbaikan laporan sebelumnya plus rangkuman kegiatan pokja pada minggu terkait.
8. Laporkan juga kontribusi masing-masing anggota pada setiap laporan.
9. Daftar Pustaka. Jika situs internet, agar dilengkapi judul halaman, jika ada: pengarang dan institusi, URL, dan tanggal akses.

## **Petunjuk Tugas Minggu Pertama (10-16 April 2008)**

1. Bentuk 8 (delapan) kelompok kerja (pokja) dengan jumlah anggota sekurangnya 2 (dua) dan sebanyaknya 10 (sepuluh). Sebagai tahap awal, bentuk 8 pokja @ 2 anggota dengan nama P261, P262, ..., P268. Setelah terbentuk, setiap pokja dipersilakan merekrut anggota tambahan.
2. Setiap peserta diharapkan telah memiliki alamat email di "[@gmail.com](mailto:@gmail.com)". Selain itu, harap mengaktifkan alamat email "[@ui.edu](mailto:@ui.edu)" (LDAP) anda! Bagi yang belum, agar segera menindak-lanjuti. Kirimkan email ke "[RahmatM.Samik-Ibrahim-at-mti08-dt-vlsm-dt-org](mailto:RahmatM.Samik-Ibrahim-at-mti08-dt-vlsm-dt-org)" sebagai bukti kedua email di atas telah aktif. Jangan lupa menyebutkan nama asli anda, terutama jika account anda tidak serupa namanya. Sebagai balasan, anda akan dikirimkan account email untuk "[mti08.vlsm.org](mailto:mti08.vlsm.org)". Harap menyimpan email balasan sebagai bukti.
3. Bentuk sebuah perusahaan perdagangan umum fiktif "P.T. PX" dimana PX ialah nomor pokja anda (P261-P268). Pilih salah satu alamat berikut ini sebagai kantor pusat: Sudirman BL, Sudirman BD, Sudirman TL, Sudirman TG, Thamrin B, Thamrin T, Kuningan B, Kuningan T.
4. Pilih 2 (dua) kedudukan kantor cabang dari kota-kota berikut: Balikpapan, Bandung, Bogor, Cilegon, Cirebon, Denpasar, Jayapura, Makasar, Malang, Manado, Medan, Padang, Palembang, Semarang, Surabaya, Yogyakarta. Di setiap kota hanya boleh ada kantor cabang dari dua perusahaan pokja.

## Petunjuk Tugas Minggu Kedua (17-23 April 2008)

1. Jika belum rampung, atau belum sempurna, atau ada ide tambahan, silakan melanjutkan/memperbaiki Tugas Minggu Pertama.
2. Tinjauan Pustaka
  - a) Buat sebuah laporan/analisa/review/perbandingan/pengkajian fasilitas-fasilitas (gratis mau pun premium) yang ditawarkan antara "**Yahoo!Mail**" dan "**Gmail**". Sebutkan beberapa penyedia email lainnya yang anda ketahui berikut persyaratannya (umpama "Hotmail", "Softhome", dst.)
  - b) Cari dan pelajari bahan-bahan yang berhubungan dengan **Secure Socket Layer** (SSL).
  - c) Cari dan pelajari bahan-bahan yang berhubungan dengan aplikasi POP3. Pelajari sungguh-sungguh, **INFORMASI APA SAJA** yang diperlukan untuk mensetup POP3! **BAGAIMANA CARANYA** mendapatkan informasi tersebut?
3. Gunakan account baru dengan domain "**mti08.vlsm.org**". Pelajari cara penggunaannya (serupa Gmail). Harap mensetup agar setiap anggota pokja:
  - a) account "**mti08.vlsm.org**" dapat diakses dengan POP3.
  - b) account "GMail" dapat mengakses account di atas dengan POP3 menggunakan SSL.
  - c) dapat mengirim email dari account Gmail dengan alamat pengirim "**xx@mti08.vlsm.org**"; xx merupakan anggota pokja.
  - d) buat laporan rinci, langkah-langkah yang harus di laksanakan, **berikut konfigurasinya**. **AWAS:** jangan melaporkan *account* dan *password* yang digunakan.
4. Buat laporan "**PX-02-laporan.pdf**" [PX=nama pokja] dengan ketentuan serupa dengan laporan sebelumnya.

## Petunjuk Tugas Minggu Ketiga (24 April - 30 April 2008)

1. Jika belum rampung, atau belum sempurna, atau ada ide tambahan, silakan melanjutkan/memperbaiki Tugas Minggu Sebelumnya.
2. Serupa dengan minggu sebelumnya, kali ini gabungkan account email "@ui.edu" agar dapat dibaca dari account "@mti08.vlsm.org". Jangan lupa men-setup, agar anda dapat mengirim email "@ui.edu", baik dari "@gmail.com" mau pun dari "@mti08.vlsm.org".
3. Cari dan pelajari bahan-bahan yang berhubungan dengan domain, terutama mensetup DNS. Bagaimana caranya mendapatkan domain seperti "**xx.com**", "**xx.co.id**", dst, berapa biayanya, apa persyaratan teknisnya, dst. Lakukan analisa serta laporkan secara singkat.
4. Buat laporan "**PX-03-laporan.pdf**" [PX=anggota pokja] dengan ketentuan serupa dengan laporan sebelumnya.

## Petunjuk Tugas Minggu Keempat (2-14 Mei 2008)

1. Jika belum rampung, atau belum sempurna, atau ada ide tambahan, silakan melanjutkan/ memperbaiki Tugas Minggu Sebelumnya.
2. Cari dan pelajari bahan-bahan yang berhubungan dengan Google, terutama cara menyetup *Google Apps*.
3. Cari dan pelajari bahan-bahan yang berhubungan dengan aplikasi email, terutama menyetup name server berbasis BIND. Lihat juga berkas Dullatip di "<http://people.webindonesia.com/dullatip/dns/vlsm.org.txt>".
4. Setiap pokja akan dipinjamkan sebuah domain "**PX.mti08.vlsm.org**" [PX=pokja]. Setup sistem agar setiap anggota pokja memiliki account email "**anggotaX@px.mti08.vlsm.org**". Serupa dengan tugas sebelumnya, setiap anggota harus dapat mengirim email "**@px.mti08.vlsm.org**" dari account "**@mti08.vlsm.org**".

### PERHATIAN:

- a) Harap melaporkan permintaan dari pihak google untuk membuat domain serupa "**googleXXXXXXXXXX.px.mti08.vlsm.org. CNAME google.com.**"
  - b) Harap juga menyetup domain "**mail.px.mti08.vlsm.org**", "**doc.px.mti08.vlsm.org**", "**www.px.mti08.vlsm.org**", "**parterpage.px.mti08.vlsm.org**", "**calender.px.mti08.vlsm.org**".
  - c) Laporkan secara rinci, langkah-langkah menyetup sistem.
5. Buat laporan "**PX-04-laporan.pdf**" [PX=nama pokja] dengan ketentuan serupa dengan laporan sebelumnya.

## **Petunjuk Tugas Minggu Kelima (15-21 Mei 2008)**

1. Jika belum rampung, atau belum sempurna, atau ada ide tambahan, silakan melanjutkan/memperbaiki Tugas Minggu Sebelumnya.
2. Rancang sistem jaringan lengkap berikut server dan aplikasinya, untuk kantor pusat berikut kedua cabangnya. Setiap cabang akan mendapatkan jatah 5 (lima) unit komputer yang diperuntukan: Kepala Cabang, Keuangan&SDM, Administrasi Umum, Serba Guna, dan Segala Server (NAT, Proxy, DNS, Firewall, Web, Mail, File, Printer). Luas sebuah cabang sekitar 100-200m<sup>2</sup>. Kantor pusat dianggap setara 4 kantor cabang.
3. Rancangan melingkup namun tidak terbatas yang berikut ini:
  - a) Perangkat jaringan yang diperlukan berikut diagram/peta
  - b) SDM untuk pengelolaan.
  - c) Biaya inisial
  - d) Biaya pemeliharaan (Rp. + SDM)
  - e) Jumlah alamat IP publik.
  - f) Jumlah alamat IP privat.
  - g) Penggunaan POP server lokal (umpama berbasis Outlook)
  - h) Strategi penanganan SPAM, Virus, Phishing,
  - i) Menggunakan tandatangan digital.
  - j) Strategi Outsourcing.
  - k) Diskusikan keempat aspek berikut: Bandwidth, Jarak, Biaya, Ketersediaan
  - l) Diskusikan pilihan-pilihan berikut ini:
    - i. ISDN, X.25, ATM, Frame Relay, Modem Jadul.
    - ii. SONET/SDH, DSL, Gigabit Ethernet, MPLS.
    - iii. VSAT, Radio Link, 3G, ...
    - iv. WiFi, Bluetooth, ...
    - v. DHCP, DNS, LDAP, Mail Server, File Server.
4. Buat laporan "**PX-05-laporan.pdf**" [PX=nama pokja] dengan ketentuan serupa dengan laporan sebelumnya.

## **Petunjuk Pembuatan Laporan Akhir (28 Mei 2008)**

1. Rapihkan, lengkapi, perbaiki, serta buat rangkuman dari laporan-laporan sebelumnya.
2. Nama laporan "**PX-06-LaporanFinal.pdf**" [PX=nama pokja] dengan ketentuan serupa dengan laporan sebelumnya.
3. Persiapkan kelompok untuk presentasi/tanya-jawab pada tanggal 29 Mei 2008 (@ 30 menit) sesuai jadwal yang ditentukan.

## Catatan Tambahan

1. Perhatikan tanda baca dan ejaan.
  - "Salah : " -- "Betul:"
  - "Salah , " -- "Betul, "
  - "COURIER" untuk berkas konfigurasi.
2. Gunakan "Halaman" dan (opsional) "Daftar Isi".
3. Informasi kontribusi yang lebih rinci. Penanggung jawab per topik (?).
4. Pustaka yang lebih rinci, terutama sumber Web (tanggal, sumber).
5. Alur pembahasan: Jenis Usaha → Jenis Kegiatan/Aktifitas → Dukungan IT Yang Diperlukan → Rincian Alat.
  - Jangan hanya list perangkat: beri penjelasan kegunaan perangkat tersebut.
  - Hubungan antara Cabang dan Pusat: termasuk biaya perjalanan dan komunikasi.
  - Estimasi Lalulintas Data: Lalu lintas Data tidak sama dengan **bandwidth!**
  - Penggunaan Internet Publik/Saluran Pribadi: pro dan kontra.
  - Alamat Internet "Dinamis" vs "Statis" serta "Publik" vs "Privat".
  - Biaya investasi dan biaya rutin.
  - SDM untuk shift: teknis vs. keamanan.
  - Penggunaan multi-ISP (saluran fisik?).
  - Link Asimetrik: berapa naik dan berapa turun?
6. Jangan menyebut "Merek" dan "Perusahaan". Gunakan "MA", "MB", "MC", "PA", "PB", ...  
Jangan merujuk eksplisit ke situs Vendor!
7. Cukup menyebut pengajar satu kali (Rahmat M. Samik-Ibrahim), serta untuk selanjutnya disebut "**pengajar**". Jangan menggunakan email; gunakan SCELE!